

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES
REFERIDO A LAS PERSONAS PREGUNTE POR EL EMPLEO POR "POWER". SP. ZOO.**

Datos del administrador

El administrador de los datos personales de los candidatos es:

"Power." Sp. zoo.
ul. Chemiczna 14
41-100 Siemianowice Śląskie
teléfono: (0048) 32 7240531
www.powerfullstop.com

En todos los asuntos relacionados con la protección de datos personales en "Power". Sp. zoo. La persona responsable es el **Sr. Rajmund Karkosz**.

Los fines de procesamiento de datos personales y la base legal para el procesamiento

Los datos personales de los candidatos se procesan para:

- implementación de la ley,
- llevar a cabo el proceso de contratación y establecer una relación de trabajo o una relación civil-legal.

La base legal para el procesamiento de datos personales es el art. 6 par. 1 lit. b) del Reglamento general de protección de datos 2016/679 (GDPR) o del consentimiento del interesado (artículo 6, apartado 1, letra a), del Reglamento general de protección de datos 2016/679 (Reglamento de protección de datos personales), basado en el consentimiento (Artículo 6 (1) (a) de la GDPR).

Proporcionar datos personales es voluntario, pero necesario para participar en el proceso de contratación, y en el caso de consentimiento, también para futuros procesos de contratación.

Información sobre los destinatarios de datos personales

Los datos personales de los candidatos pueden proporcionarse a las entidades autorizadas por la ley y a los proveedores de servicios técnicos y organizativos, en particular los servicios de TIC, así como a los servicios postales y de mensajería.

Los datos personales de empleados y personas empleados según los contratos de derecho civil y los datos personales de sus familiares en el ámbito de los servicios de recursos humanos y nómina se transfieren a **B & B Kadry i Płace Sp. zoo.** basado en Tychy, ul. Towarowa 1 inscrita en el Registro de Empresas del Registro Nacional de Juzgados con el número 0000119911, PIN: 634-10-02-204, REGON: 272220446. Incluye: NIP, PESEL, REGON, nombre, apellido, número de tarjeta de identidad, fecha y lugar de nacimiento, nombre de los padres, dirección, datos de contacto, datos educativos, información sobre personas registradas en seguros sociales y de salud, certificados y certificados médicos, historial laboral, diplomas y calificaciones, puestos de trabajo, información salarial, premios, bonos , remuneración, deducciones para fines de seguro, número de cuenta bancaria, tiempo de trabajo, incluidas tarjetas navideñas, formularios ZLA, datos de identificación de personas enviadas para datos de seguro social y de salud en la Sucursal NHF y otros datos requeridos en la presentación de formularios ZUS ZUS. ZUS IUA - cambio de datos, ZUS ZWUA - cancelación de registro, ZUS ZCNA - notificación a un miembro de la familia, ZAS - solicitud para establecer el período de beneficios, OL-2 - solicitud de control del certificado médico.

Los datos personales de los empleados actuales y anteriores y las personas que prestan servicios sobre la base de contratos de derecho civil, pueden ser transferidos a **la Oficina del Asesor Jurídico de Tomasz Michalski** con su domicilio social en Tychy 43-100 en ul. Jordana 73. Incluyen: NIP, PESEL, REGON, nombre, apellido, número de identificación personal, fecha y lugar de nacimiento, nombres de los padres, dirección, datos de contacto, datos educativos, información sobre las personas enviadas para el seguro social y de salud, certificados y certificados médicos, historial de empleo, diplomas y permisos, puestos de trabajo, información salarial, premios otorgados, bonos, remuneración, deducciones para fines de seguro, número de cuenta bancaria, tiempo de trabajo, incluidas tarjetas de permiso de vacaciones.

El período durante el cual se almacenarán los datos personales

Los datos personales de los candidatos se guardan hasta que se retira el consentimiento o se completa el proceso de contratación en el caso de las personas que han prestado su consentimiento para el procesamiento de sus datos personales para las necesidades de un proceso de contratación determinado. Los datos personales de los candidatos podrán procesarse durante el período de limitación de las reclamaciones relacionadas con el tratamiento de datos personales para los fines establecidos en la declaración de consentimiento mencionada anteriormente. Proporcionar algunos datos personales de un candidato que solicita empleo sobre la base de una relación laboral es un requisito legal y los resultados del art. 22 (1) § 1 del Código del Trabajo, y su omisión puede hacer que el Administrador no pueda calificar al candidato para el proceso de reclutamiento.

Proporcionar algunos datos personales para llevar a cabo el proceso de contratación, como, por ejemplo, nombre y apellido, dirección de residencia, es un requisito contractual y es un requisito previo para llevar a cabo el proceso de contratación, y el no hacerlo puede hacer que el administrador no podrá calificar a la persona para el proceso de reclutamiento.

Proporcionar algunos datos personales de una persona empleada sobre la base de una relación laboral es un requisito legal y los resultados del art. 22 (1) § 1 y 2 del Código del Trabajo, y su omisión puede dar lugar al hecho de que el Administrador no podrá concluir efectivamente un contrato de trabajo con un empleado.

Derechos de los candidatos para el procesamiento de datos personales

Los candidatos tienen derecho a solicitar acceso a sus datos personales y, si es necesario, rectificar, eliminar o limitar su procesamiento u objetar a su procesamiento y el derecho a transferir datos y el derecho a presentar una declaración de retirada de cualquier consentimiento dado en cualquier hora. La retirada del consentimiento no afecta la legalidad del procesamiento, que se hizo sobre la base del consentimiento antes de su retirada.

Información sobre el derecho a presentar una queja ante el organismo de supervisión

Los candidatos tienen derecho a presentar una queja ante la autoridad de control:

Oficina para la Protección de Datos Personales

ul. Stawki 2

00-193 Varsovia

Tel. 22 531 03 00

fax. 22 531 03 01

kancelaria@giodo.gov.pl

www.giodo.gov.pl
Horario de la oficina: 8.00 - 16.00

Toma de decisiones automatizada

Los datos personales de los candidatos no están sujetos a la toma de decisiones automatizada, incluidos los perfiles.