

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES PERSONAS EMPLEADAS EN "POWER". SP. ZOO.

Detalles del administrador

El administrador de los datos personales de los empleados es:

"Poder." Sp. zoo.

ul. Chemiczna 14

41-100 Siemianowice Śląskie

teléfono: (0048) 32 7240531

www.powerfullstop.com

En todos los asuntos relacionados con la protección de datos personales en "Power". Sp. zoo. la persona responsable es el **Sr. Rajmund Karkosz**.

Los fines de procesamiento de datos personales y la base legal para el procesamiento

Datos personales de los empleados "Poder". Sp. zoo. se procesan para:

- implementación de la ley,
- realización de todas las actividades en el campo de la legislación laboral en relación con el empleo en virtud de un contrato de trabajo o en virtud de un contrato de derecho civil.

La base legal para el procesamiento de datos personales es el art. 6 par. 1 lit. b y c del Reglamento general de protección de datos 2016/679 (RODO) o el consentimiento del interesado (artículo 6, apartado 1, letra a), del Reglamento general de protección de datos 2016/679 (RODO). Proporcionar datos personales es voluntario pero necesario para el propósito. Proporcionar datos personales del Empleado es un requisito legal y una condición para celebrar un contrato.

Información sobre los destinatarios de datos personales

Los datos personales de los empleados pueden transferirse a entidades autorizadas por la ley y a los proveedores de servicios, por ejemplo: servicios técnicos, organizativos, teletinformativos, de mensajería y postales, organismos de la administración pública, gobiernos locales. Los datos personales de los empleados y las personas empleadas en virtud de los contratos civiles-legales y los datos personales de sus familiares en el ámbito de los servicios de recursos humanos y nómina se transfieren a B & B Kadry i Płace sp. zoo. basado en Tychy, ul. Towarowa 1 inscrita en el Registro de Empresas del Registro Nacional de Juzgados con el número 0000119911NIP: 634-10-02-204, REGON: 272220446. Incluye: NIP, PESEL, REGON, nombre, apellido, número de tarjeta de identidad, fecha y lugar de nacimiento, nombre de los padres, dirección, datos de contacto, datos educativos, información sobre personas registradas en seguros sociales y de salud, certificados y certificados médicos, historial laboral, diplomas y calificaciones, puestos de trabajo, información salarial, premios, bonificaciones, remuneración, deducciones para propósitos de seguro, número de cuenta bancaria, tiempo de trabajo, incluyendo tarjetas navideñas, formularios ZLA, datos de identificación de personas enviadas para información social y de seguro de salud en la Sucursal NHF y otros datos requeridos en la presentación ZUS ZUS - solicitud, ZUS IUA - cambio de datos, ZUS ZWUA - cancelación de registro, ZUS ZCNA - notificación a un miembro de la familia, ZAS - solicitud para establecer el período de beneficios, OL-2 - solicitud de control del certificado médico.

Los datos personales de los empleados actuales y anteriores y las personas que prestan servicios sobre la base de contratos de derecho civil, pueden ser transferidos a la Oficina del Asesor Jurídico de Tomasz Michalski con su domicilio social en Tychy 43-100 en ul. Jordana 73. Incluyen: NIP, PESEL, REGON, nombre y apellido, número de tarjeta de identidad, fecha y lugar de nacimiento, nombre de los padres, dirección, datos de contacto, datos de educación, información sobre personas registradas para seguro

social y de salud, certificados y declaraciones médicas, historial de empleo, diplomas y permisos, puestos de trabajo, premios de información salarial, bonificaciones, remuneración, deducciones para fines de seguro, número de cuenta bancaria, tiempo de trabajo, incluidas tarjetas de permiso de vacaciones.

El período durante el cual se almacenarán los datos personales

Datos personales de los empleados "Poder". Sp. zoo. se mantienen dentro del período requerido de retención de la documentación del empleado por no más de 50 años.

Derechos debidos a los empleados en relación con el procesamiento de datos personales

Empleados de "Power". Sp. zoo. en Siemianowice Śląskie, tiene derecho a solicitar acceso a sus datos personales y, si es necesario, a rectificar, eliminar o limitar su procesamiento u objetar su procesamiento y el derecho a transferir datos y el derecho a presentar una declaración de retiro de cualquier consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afecta la legalidad del procesamiento, que se hizo sobre la base del consentimiento antes de su retirada. Proporcionar algunos datos personales de una persona empleada sobre la base de una relación laboral es un requisito legal y los resultados del art. 22 (1) § 1 y 2 del Código del Trabajo, y el hecho de que no lo hagan puede dar como resultado que el Administrador no pueda concluir o continuar efectivamente contratos de trabajo con un empleado.

Información sobre el derecho a presentar una queja ante el organismo de supervisión

Empleados de "Power". Sp. zoo. usted tiene el derecho de presentar una queja ante la autoridad supervisora:

Oficina para la Protección de Datos Personales

ul. Stawki 2

00-193 Varsovia

Tel. 22 531 03 00

fax. 22 531 03 01

kancelaria@giodo.gov.pl

www.giodo.gov.pl

Horario de la oficina: 8.00 - 16.00

Toma de decisiones automatizada

Datos personales de los empleados "Poder". Sp. zoo. no están sujetos a la toma de decisiones automática, incluidos los perfiles.

DECLARACIÓN

Declaro que he leído la información sobre el procesamiento de datos personales en "Poder". Sp. zoo. y que he sido informado sobre la disponibilidad de la información anterior en el sitio web www.powerfullstop.com y en los paneles de información ubicados en la cantina y en la oficina.

.....
Fecha, firma del empleado

.....